



Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в МОУ “Веретейская НОШ” в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей в дошкольную группу на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МОУ “Веретейская НОШ”.

1.4. Правила приёма в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём в д.с. граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплён филиал (далее – закреплённая территория).

1.5. МОУ “Веретейская НОШ” размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Некоузского муниципального района о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МОУ “Веретейская НОШ” (далее – распорядительный документ о закреплённой территории).

1.6. Приём на обучение в МОУ Веретейский детский сад по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. МОУ “Веретейская НОШ” детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом МОУ “Веретейская НОШ”, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права

и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с документами МОУ «Веретейская НОШ», указанными в п.1.7. настоящих Правил, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте МОУ «Веретейская НОШ» в сети Интернет, с документами на информационном стенде дошкольной группы.

1.9 Учреждение, также предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка копии документов, указанных п. 1.7 Правил, при подаче заявления о приёме в дошкольную группу. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является директор.

2. Приём детей в дошкольную группу МОУ «Веретейская НОШ».

2.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2.2. При наличии свободных мест доукомплектование филиале возможно в течение всего календарного года.

2.3. Приём в филиал осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по распределению мест в ДООУ Некоузского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. Учреждение осуществляет приём заявлений от родителей (законных представителей) ребёнка в любой из рабочих дней в течение всего года: при личном обращении .

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления выдаётся директором.

2.7. Прием ребёнка, впервые поступающего в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Для зачисления ребёнка в дошкольную группу родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории, предъявляют следующие документы:

- паспорт заявителя (документ, удостоверяющий личность); – оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- медицинское заключение.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка; – документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ «Веретейская НОШ», Положением о дошкольной группе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются директором в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директором, ответственной за прием документов, и печатью МОУ «Веретейская НОШ».

2.13. Сданные заявителем документы хранятся в личном деле воспитанника, которое хранится в месте, определённом локальным актом до окончания образовательных отношений.

2.14 После приема документов, указанных в п.п. 2.8-2.9 настоящих Правил, филиал МОУ «Веретейская НОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ

директора МОУ «Веретейская НОШ» о зачислении воспитанника в дошкольную группу в срок не позднее трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в дошкольную группу.

2.17. На каждого воспитанника, зачисленного в дошкольную группу, формируется личное дело, в котором хранятся сданные заявителем документы, определенные п.п. 2.8, 2.9 настоящих Правил.

2.18. Сведения о воспитанниках, зачисленных в дошкольную группу, вносятся в Книгу учёта движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга учёта движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью .

3. Основания для отказа в зачислении воспитанника в дошкольную группу

3.1. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приеме ребёнка в дошкольную группу только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной подгруппы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной подгруппы в другую осуществляет директор на основании приказа.

4.2. Воспитанники дошкольной группы переводятся из одной возрастной подгруппы в другую ежегодно в июне-августе, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) ребёнка (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МОУ «Веретейская НОШ» изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребёнка .

5.4. Родители (законные представители) ребёнка вправе расторгнуть взаимоотношения

лишь при условии полной оплаты услуги по присмотру и уходу.

5.5. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребёнка и учреждения, в том

числе в случае ликвидации учреждения.

5.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.